



COFNODION MONITRO DIOGELWCH BWYD

YSGYBODAETH
DEGIOL

Dylai'r ffurflen hon gael ei chwblhau **bob dydd** gan staff cymwys a'i gwirio ar ddiwedd yr wythnos gan y rheolwr a ddylai gadarnhau bod y gwaith gwirio wedi ei wneud yn effeithiol. Bydd y gwaith gwirio a gofnodir ar y ffurflen hon yn ffurfio rhan bwysig o System Rheoli Diogelwch Bwyd eich cwmni (a elwir yn HACCP) sydd yn ofyniad cyfreithiol yn y rheoliadau hylendid bwyd.

GWIRIO NWWYDDAU A DDERBYNIWYD

Dylai'r holl nwyddau a dderbynnir gael eu gwirio ar unwaith. Cofnodwch fanylion bwyd oer (i fod o dan +8°C) a bwyd wedi ei rewi (i fod o dan 18°C). Cadwch nodiadau anfon/anfonebau i brofi o ple daeth y bwyd.

Diwrnod/Dyddiad Derbyn	Cyflenwr	Anfoneb / Rhif Nodyn Anfon	Tymheredd ar adeg derbyn	Gwirio'r Côd Dyddiad $\sqrt{1x}$	Cyflwr y bwyd/pecyn $\sqrt{1x}$	Sylwadau (e.e. Gwrthod y bwyd)	Llofnod
			°C				
			°C				
			°C				
			°C				
			°C				
			°C				
			°C				
			°C				
			°C				

GWIRIO TYMHEREDD CADW BWYD

Rhaid cadw bwyd darfodus risg uchel o dan +8°C. Mae'n arfer da ei gadw o dan +5°C. Rhaid storio bwyd wedi ei rewi o dan -18°C.

	Tymheredd Oer						Tymheredd Rhewgell						Llofnod	
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
Llun	/	/	/	/	/	/								
Maw	/	/	/	/	/	/								
Mer	/	/	/	/	/	/								
Iau	/	/	/	/	/	/								
Gwe	/	/	/	/	/	/								
Sad	/	/	/	/	/	/								
Sul	/	/	/	/	/	/								

Diffygion i'w hadrodd:	Adroddwyd i:	Dyddiad Adrodd:
-------------------------------	---------------------	------------------------

GWIRIO TYMHEREDD COGINIO AC AIL-GYNHESU

Tymheredd yn y canol: bwyd wedi'w goginio +75°C, bwyd wedi'w ail-gynhesu +82°C neu uwch. Rhaid gwirio'r holl fwyd risg uchel wedi ei goginio/ail-gynhesu ond dim ond tua 3 gwiriad y dydd sydd angen eu cofnodi.

	Llun	Maw	Mer	Iau	Gwe	Sad	Sul
Tymheredd	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
Bwyd a Wiriwyd							
Tymheredd	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
Bwyd a Wiriwyd							
Tymheredd	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
Bwyd a Wiriwyd							

GWIRIO TYMHEREDD CADW BWYD YN BOETH

Dylai bwyd a gedwir yn boeth (e.e. sawsiau, pasteiod, cigoedd wedi eu coginio a chawl) gael ei gadw ar dymheredd o dros +63°C.

	Llun	Maw	Mer	Iau	Gwe	Sad	Sul
Tymheredd	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
Bwyd a Wiriwyd							
Tymheredd	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
Bwyd a Wiriwyd							
Tymheredd	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C
Bwyd a Wiriwyd							

FFURFUR THERMOMEDR PIGYN YN FISOL (CALIBRAD) – Dylai offer archwilio tymheredd gael ei wirio yn rheolaidd (e.e. yn fisol) i sicrhau eu bod yn gywir. Dylai'r darlleniad mewn dŵr gyda rhew fod yn -1°C i +1°C a rhwng 99°C i 101°C mewn dŵr berwedig.

Dyddiad Calibrad:		Darlleniad Thermomedr Pigyn mewn dŵr rheu:	°C	Darlleniad mewn dŵr berwedig:	°C	Hysbysu'r Rheolwr? √/x:		Llofnod:	
-------------------	--	--	----	-------------------------------	----	-------------------------	--	----------	--

FFURFUR ADYDDIAD

	Llun	Maw	Mer	Iau	Gwe	Sad	Sul
A yw'r bwyd wedi ei gadw, ei orchuddio a'i ddyddio'n addas?							

RHESTR GLANHAU - GWIRIO DYDDIOL

Glanhewch fel yr ewch! Arwyddwch y colofnau pan fyddwch wedi gwirio bod y rhan honno yn lân a/neu wedi ei diheintio. Sicrhewch fod yr ardaloedd/offer a restrwyd isod yn lân cyn i chi adael.

Ardal / Offer	Llun	Maw	Mer	Iau	Gwe	Sad	Sul
Saniteiddiwr ar gael?							
Cadachau glân?							
Lloriau							
Cefnfyrdau							
Oergelloedd/rhwgelloedd							
Arwynebau gwaith							
Poptai a ffrwywr							
Griliau a chanopiau							
Popty/poptai meicrodon							
Biniau mewnol a chloriau							
Peiriant golchi llestri							
Sinciau a basnau							

RHESTR GLANHAU - GWIRIO WYTHNOSOL

Gwiriwch bob ardal/offer unwaith yr wythnos. Llofnodwch ar y diwrnod y gwnaethoch ei wirio.

Ardal / Offer	Llun	Maw	Mer	Iau	Gwe	Sad	Sul
Walïau (Lefel uchel a thu ôl i offer)							
Gorchuddion golau							
Nenfwd							
Drysau / ffenestri							
Ffilteri echdynnu							
Silffoedd							
Rhwgelloedd							
Storfa allanol i finiau							
Storfeydd							

RHEOL PLA

Dylid adrodd am unrhyw arwyddion o bla (e.e. baw, pecynnau wedi eu cnoi, tyllau yn y walïau) i'r rheolwr ar unwaith.

Gweithgaredd Pla a welwyd:	
Adroddwyd i:	Dyddiad adrodd:

GWIRIO RHEOLWR WYTHNOSOL

Ar ddiwedd yr wythnos dylai'r rheolwr neu aelod uwch arall o'r staff sicrhau fod y gwaith gwirio uchod wedi ei wneud yn ddigonol.

Enw'r Rheolwr:	Llofnod:	Dyddiad:
----------------	----------	----------