

# Fframwaith ar gyfer dynodi Lefel Ieithyddol Swyddi a Staff

<b>Gwrando a Siarad</b>	<b>GS1 MYNEDIAD</b>	<b>GS2 SYLFAEN</b>	<b>GS3 CANOLRADD</b>	<b>GSRh UWCH</b>
	Gallu ynganu enwau llefydd a phobl yn gywir.  Gallu dilyn cyfarwyddiadau a deall rhediad sgwrs syml drwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg ar faterion cyfarwydd ac ymateb i geisiadau syml am wybodaeth.	Gallu cynnal sgwrs syml drwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg yng nghyd-destun pob dydd y swydd gan ddefnyddio geirfa benodol sy'n codi'n rheolaidd er mwyn cyflwyno gwybodaeth.  Gallu cyflwyno gwybodaeth syml drwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg sydd wedi'i baratoi o flaen llaw ac ymateb i gwestiynau.	Gallu cynnal sgwrs rwydd ar nifer o bynciau amrywiol bob dydd, a thrafod achosion sy'n ymwneud â'r maes gwaith.  Gallu dilyn trafodaeth yn y Gymraeg, mewn Cymraeg Clir, ar faterion cyfarwydd yn ymwneud â'r swydd. Gallu cyfrannu at y sgwrs ac ateb cwestiynau.	Gallu dilyn sgwrs neu drafodaeth drwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg ar lefel broffesiynol a thrafod pynciau cyffredinol bob dydd yn y maes er mwyn cyflwyno gwybodaeth a mynegi barn.  Gallu darparu cyflwyniad wedi'i baratoi o flaen llaw ac ymateb i unrhyw sylwadau a chwestiynau arno drwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg.
<b>Darllen a Deall</b>	<b>D1 MYNEDIAD</b>	<b>D2 SYLFAEN</b>	<b>D3 CANOLRADD</b>	<b>DRh UWCH</b>
	Gallu darllen a deall llythyrau byr, syml, negeseuon ebost, taflenni, ac arwyddion syml drwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg ar faterion cyfarwydd bob dydd er mwyn eu trosglwyddo i berson arall.	Darllen a deall negeseuon syml a thafenni gwybodaeth drwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg sy'n ymwneud â'r swydd, a deall adroddiadau byr a syml ar bwnc cyfarwydd.	Deall gohebiaeth bob dydd ar faterion cyfarwydd yn y gwaith.  Deall adroddiadau hirach mewn Cymraeg Clir a medru codi'r prif bwyntiau. ( Mae'n bosib y bydd angen cymorth gyda geirfa.)	Gallu deall Cymraeg a Saesneg ysgrifenedig safonol, ffurfiol ac anffurfiol.  Medru casglu gwybodaeth o amrywiol ffynonellau megis llythyrau, adroddiadau, erthyglau, drwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg er mwyn cyflawni'r swydd.
<b>Ysgrifennu</b>	<b>Y1 MYNEDIAD</b>	<b>Y2 SYLFAEN</b>	<b>Y3 CANOLRADD</b>	<b>YRh UWCH</b>
	Gallu ysgrifennu nodyn syml yn gofyn am neu'n rhoi gwybodaeth am faterion cyfarwydd bob dydd yn y gweithle.	Gallu llenwi ffurflen syml a llunio llythyr neu neges ebost byr drwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg drwy ddefnyddio cyfres o frawddegau allweddol i gyfleu gwybodaeth syml.	Gallu ysgrifennu llythyrau i bwrpas penodol, negeseuon ebost ac adroddiadau byr drwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg gan ddefnyddio geirfa ac ymadroddion syml sy'n gyfarwydd i'r maes gwaith. (Bydd angen eu gwirio cyn eu hanfon allan).	Cyflwyno gwybodaeth ysgrifenedig gyda hyder ar ffurf llythyr, adroddiad mwy manwl a thechnegol ac ymateb i geisiadau ysgrifenedig gan gyfleu gwybodaeth, syniadau a barn drwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg. (Mae'n bosib cael cymorth i wirio'r iaith)

Am ragor o wybodaeth neu arweiniad, cysylltwch â:

# Framework for Designating Linguistic Level of Posts and Staff

<b>Listening and Speaking</b>	<b>GS1 ENTRY</b>	<b>GS2 FOUNDATION</b>	<b>GS3 INTERMEDIATE</b>	<b>GSRh ADVANCED</b>
	<p>Able to pronounce the names of places and people correctly.</p> <p>Able to follow instructions and understand simple conversation through the medium of Welsh and English on familiar matters and respond to simple requests for information</p>	<p>Able to maintain a simple conversation through the medium of Welsh and English in the everyday context of the post, using specific vocabulary that arises regularly, in order to present information.</p> <p>Able to present simple information through the medium of Welsh and English that hasn't been prepared beforehand, and respond to questions.</p>	<p>Able to maintain a fluent conversation on a number of various everyday topics, and discuss cases involving the field of work.</p> <p>Able to follow a discussion in Welsh, in Clear Welsh, on familiar matters relating to the post. Able to contribute to the conversation and answer questions.</p>	<p>Able to follow a conversation or discussion through the medium of Welsh and English on a professional level and discuss general everyday topics in the field in order to present information and express opinion.</p> <p>Able to give a pre-prepared presentation and respond to any comments and questions on it in Welsh or English.</p>
<b>Reading and Comprehension</b>	<b>D1 ENTRY</b>	<b>D2 FOUNDATION</b>	<b>DS3 INTERMEDIATE</b>	<b>DRh ADVANCED</b>
	<p>Able to read and understand short and simple letters, e-mails, leaflets, and signs in Welsh and English on familiar everyday issues, in order to convey them to someone else.</p>	<p>Read and understand simple messages and information leaflets associated with the post through the medium of Welsh and English, and understand short and simple reports on familiar topics.</p>	<p>Understand everyday correspondence on familiar issues at work.</p> <p>Understand longer reports in Clear Welsh and able to pick up the main points (Help may be required with the vocabulary).</p>	<p>Able to understand standard written Welsh and English; both formal and informal.</p> <p>Able to gather information from various sources such as letters, reports, articles through the medium of Welsh and English in order to fulfil the post.</p>
<b>Writing</b>	<b>Y1 ENTRY</b>	<b>Y2 FOUNDATION</b>	<b>Y3 INTERMEDIATE</b>	<b>YRh ADVANCED</b>
	<p>Able to write simple messages requesting or giving information about familiar everyday issues in the workplace.</p>	<p>Able to complete simple forms and compose a letter or short e-mail through the medium of Welsh and English by using a number of familiar phrases in order to convey a simple message.</p>	<p>Able to write letters for a specific purpose, e-mails and short reports in Welsh and English, using vocabulary and simple phrases that are familiar to the field of work (They will need to be checked before being sent out).</p>	<p>Present written information confidently by letter, more detailed and technical report formats and respond to written requests conveying information, ideas and opinion in Welsh and English. (Assistance is available to check the language).</p>

Am ragor o wybodaeth neu arweiniad, cysylltwch â:



**Am ragor o wybodaeth neu arweiniad, cysylltwch â:**

Llio Mai Dafydd, Swyddog Dysgu a Datblygu (Iaith Gymraeg), Dysgu a Datblygu'r Sefydliad. [dysgucymraeg@gwynedd.llyw.cymru](mailto:dysgucymraeg@gwynedd.llyw.cymru) | 32764